

La Direzione della New life S.r.l. considera la QUALITÀ come un fattore fondamentale nell'attuazione della propria missione aziendale, consistente nella:

PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI SEDIE E POLTRONE IN LEGNO

Nell'attuazione dei propri processi la New Life S.r.l. persegue il miglioramento dei prodotti attraverso un monitoraggio costante dei risultati e una valorizzazione della componente professionale dei propri collaboratori.

Per la concreta attuazione e monitoraggio dei suddetti orientamenti, La Direzione impegna tutti i Collaboratori dell'Azienda nella sistematica e corretta applicazione del Sistema di gestione per la Qualità, mantenuto in stato di conformità e certificato da Parte Terza Indipendente, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

Nell'ambito di quanto sopra, la Direzione aziendale fissa i seguenti obiettivi strategici:

- **RINNOVARE PERIODICAMENTE LE COLLEZIONI E/O I PRODOTTI** *(RICERCANDO SEMPRE, SIA NEL DESIGN CHE NEI MATERIALI UTILIZZATI, POSIZIONI IN LINEA CON LE ASPETTATIVE DEI CLIENTI E CON LE TENDENZE DEL MERCATO).*
- **OTTIMIZZARE IL SERVIZIO AI CLIENTI** *(CON PARTICOLARE ATTENZIONE NELLA TEMPESTIVITÀ E CORRETTEZZA PER LA GESTIONE DEGLI EVENTUALI RECLAMI).*
- **OTTIMIZZARE I RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON I PRINCIPALI FORNITORI** *(VALUTANDO LE CARATTERISTICHE ED I COSTI DELLE FORNITURE).*
- **OTTIMIZZARE IL GRADO DI COINVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI** *(ANCHE FORNENDO LA NECESSARIA COMPETENZA E CONSAPEVOLEZZA NEGLI SPECIFICI RUOLI).*
- **MIGLIORARE LA CAPACITÀ' DEI PRINCIPALI PROCESSI DI OTTENERE I RISULTATI PIANIFICATI** *(CON MONITORAGGIO E MISURAZIONE SISTEMATICA DELLE PRESTAZIONI IN PROGETTAZIONE, APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE MAGAZZINI DELLE MATERIE PRIME, SEMILAVORATI E PRODOTTI FINITI).*

DIRG, anche verificando periodicamente la congruità tra la strategia generale dell'Azienda e gli orientamenti sopra descritti, definisce gli obiettivi di periodo da conseguire nelle diverse aree aziendali, attribuendo le relative responsabilità, le risorse necessarie, le scadenze previste e gli indicatori di valutazione.

La concreta attivazione e controllo di efficacia del Sistema di gestione Qualità è stata delegata dalla Direzione aziendale a RSGQ (Responsabile Sistema Gestione Qualità; si veda l' Organigramma aziendale) che opera all'interno dell'Azienda senza altri vincoli gerarchici.

Il Responsabile del Sistema di Gestione Qualità (RSGQ) ha la responsabilità e l'autorità per:

- definire, realizzare, applicare e tenere aggiornato il Sistema Qualità in sintonia con le esigenze operative dell'Azienda e con le norme di riferimento;
- assicurare che il Sistema sia costantemente applicato e ne sia periodicamente verificata l'efficacia;

- › promuovere in tutti i Collaboratori dell’Azienda, con le opportune modalità, l’importanza della focalizzazione sul Cliente, anche per realizzare una generale consapevolezza sugli altri obiettivi aziendali;
- › mantenere la integrità del Sistema di gestione per la Qualità quando si debbano pianificare ed attuare modifiche al Sistema stesso;
- › raccogliere e fornire tutte le informazioni e dati utili al Riesame periodico della Direzione aziendale, per valutare:
 - l’efficacia del Sistema,
 - il grado di conseguimento dei programmi di miglioramento attivati e l’opportunità di definire nuovi programmi,
 - l’adeguatezza delle risorse (umane, infrastrutture ed ambiente di lavoro) con il supporto di PROD, RSPP e PERS (per quanto di loro specifica competenza).

In particolare, ogni Referente di Funzione dell’Azienda è tenuto ad attivarsi per:

- › la costante applicazione del Sistema,
- › la realizzazione dei programmi di miglioramento come sopra definiti e
- › la segnalazione, tramite RSGQ, alla Direzione aziendale di ogni eventuale carenza nelle risorse e/o suggerimenti di possibili migliorie.

Analogamente ogni operatore è tenuto alla corretta applicazione delle prescrizioni a lui riferibili, con verifica sul rispetto dei requisiti e raccomandazioni in esse specificate e con la segnalazione ai propri Referenti di Funzione di ogni eventuale difficoltà e/o impedimento derivanti da problemi di natura organizzativa e/o strumentale.

La direzione
Ondina Battisacco

